Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

AREA VIGILANZA - SERVIZIO VIGILANZA

- ***Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati***

Titolare del Trattamento è il Comune di San Giorgio Bigarello, con sede in San Giorgio Bigarello (MN), Piazza della Repubblica, 8, in persona del legale rappresentante, tel. 0376/273133, pec *comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it*

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail dpo@comune.sangiorgiobigarello.mn.it

- ***Fonte dei dati personali***

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e/o quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

- ***Categorie di dati personali***

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni (es. identificativi, lavoro, famiglia…) e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale della persona), e di dati giudiziari.

- ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati sulla base delle condizioni di liceità e per il perseguimento delle finalità riportate nella seguente tabella:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Gestione impianti di videosorveglianza del territorio comunale;	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Rilevamento targhe e gestione varchi di identificazione del passaggio	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Richieste per rilasci e/o rinnovi contrassegni invalidi art. 381 DPR n. 495/92;	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g GDPR, in combinato disposto con l'art. 2 sexies par. 2 lett. aa) d.lgs 196/2003.
Richieste per rilascio di Nulla Osta ed Autorizzazioni in deroga al transito di determinate categorie di veicoli D Lgs 285/92 e DPR 495/92	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Attività di vigilanza urbanistico-edilizia, attività produttive, ecologia e ambiente	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione comunicazioni di cessione di fabbricato	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Attività di polizia annonaria e commerciale	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Richieste accertamento per Servizi Sociali - Gestione TSO – ASO	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR in combinato disposto con l'art. 2 sexies par. 2 lett. s).

Richieste di intervento cattura cani randagi	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Richieste di rilascio pareri di competenza	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Attività di accertamento violazioni al Codice della Strada D. Lgs. 285/92. Gestione delle sanzioni per violazioni amministrative di competenza (accertamento del fatto, contestazione, individuazione proprietario veicolo, verbali ecc.) D. lgs. 285/92, l. 689/81. Gestione delle sanzioni per reati connessi alla circolazione stradale D. lgs. 285/92 e Codice Penale.	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Attività di polizia giudiziaria	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione richieste provenienti o inviate ad Organi Amministrativi/giudiziari dello Stato ed altri Enti;	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Attività di notifica su richiesta della Procura	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Accertamenti Anagrafici	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione protocollo in uscita	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione proposte di delibera concernenti l'Area	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione determinazioni concernenti l'Area	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. lgs 33/13	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);

Il conferimento dei dati è obbligatorio ma la mancata comunicazione impedisce all'Ente di procedere alla gestione della pratica/ all'esecuzione del servizio.

- ***Modalità di trattamento dei dati***

I suoi dati personali vengono raccolti e comunque trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Il Titolare non intende traferire i dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato o a logiche di profilazione.

- ***Categorie dei destinatari***

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;

- dipendenti e collaboratori del Comune, formalmente designati/autorizzati al trattamento dei dati personali nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni (istituti di credito, Agenzia delle Entrate..);
- consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker;
- società alle quali vengono esternalizzati servizi, nominate Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall' 1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

- ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- ***Diritti riconosciuti all'interessato***

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi e di ottenerla senza ingiustificato ritardo o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) o dell'art. 9 par. 2 lett. a) o su un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f), qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati e/o mediante l'utilizzo dello specifico modulo consultabile e scaricabile alla sezione "informative privacy" della Pagina Istituzionale, reperibile al link https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it/privacy.

Il reclamo all'Autorità di controllo potrà essere presentato secondo le indicazioni fornite al seguente link https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524