Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO ISTRUZIONE, CULTURA E POLITICHE SOCIALI

- ***Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati***

Titolare del Trattamento è il Comune di San Giorgio Bigarello, con sede in San Giorgio Bigarello (MN), Piazza della Repubblica, 8, in persona del legale rappresentante, tel. 0376/273133, pec *comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it*

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail dpo@comune.sangiorgiobigarello.mn.it.

- ***Fonte dei dati personali***

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e/o quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

- ***Categorie di dati personali***

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni (es. identificativi, lavoro, famiglia…) e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale della persona), e di dati giudiziari.

- ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle finalità riportate di seguito.

Il trattamento dei dati comuni compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c, Reg. Ue) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e, Reg. Ue).

Il trattamento dei dati particolari compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, Reg. Ue e art. 2 sexies d. lgs. 196/2003, come meglio specificato nella seguente tabella:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Attività di trattamento dati per gestione servizio di refezione scolastica alunni (gestione iscrizioni, pagamenti, riscossioni bonarie e coattive, predisposizione diete)	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 lett. bb)
Servizio di continuità educativa (pre e post scuola) per alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 bb)
Attività di trattamento dati relativi alla gestione progetti in collaborazione con le Scuole e con esperti (psicologi,	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 lett. s) e

educatori ecc…) in attuazione al Piano Diritto allo Studio	bb)
Servizi di trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 lett. s bb)
Acquisto libri di testo alunni scuole primarie	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Esoneri dal pagamento di servizi scolastici	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 lett. m).
Centro estivo diurno per le scuole dell'infanzia, scuola primaria e fino al primo anno della scuola secondaria di primo grado	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 lett. s)
Gestione scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado). Erogazione servizio ad personam a sostegno dell'autonomia e della comunicazione per bambini certificati	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 lett. s).
Gestione protocollo in uscita	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2
Gestione proposte di delibera concernenti l'Area	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione determinazioni concernenti l'Area	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. lgs 33/13	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 lett. a)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata comunicazione impedisce all'Ente di procedere alla gestione della pratica/ all'esecuzione del servizio.

- ***Modalità di trattamento dei dati***

I suoi dati personali vengono raccolti e comunque trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Il Titolare non intende trasferire i dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato o a logiche di profilazione.

- ***Categorie dei destinatari***

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti e collaboratori del Comune, formalmente designati/autorizzati al trattamento dei dati personali nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni (istituti di credito, Agenzia delle Entrate..);
- consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker;
- società alle quali vengono esternalizzati servizi, nominate Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall' 1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

- ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- ***Diritti riconosciuti all'interessato***

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi e di ottenerla senza ingiustificato ritardo o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) o dell'art. 9 par. 2 lett. a) o su un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f), qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati e/o mediante l'utilizzo dello specifico modulo consultabile e scaricabile alla sezione "informative privacy" della Pagina Istituzionale, reperibile al link https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it/privacy.

Il reclamo all'Autorità di controllo potrà essere presentato secondo le indicazioni fornite al seguente link https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524