Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI

- ***Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati***

Titolare del Trattamento è il Comune di San Giorgio Bigarello, con sede in San Giorgio Bigarello (MN), Piazza della Repubblica, 8, in persona del legale rappresentante, tel. 0376/273133, pec *comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it*

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail dpo@comune.sangiorgiobigarello.mn.it .

- ***Fonte dei dati personali***

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e/o quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

- ***Categorie di dati personali***

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni (es. identificativi, lavoro, famiglia…) e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale della persona), e di dati giudiziari.

- ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle finalità istituzionali riportate di seguito.

Il trattamento dei dati comuni compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c, Reg. Ue) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e, Reg. Ue).

Il trattamento dei dati particolari compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, Reg. Ue e art. 2 sexies d. lgs. 196/2003, come meglio specificato nella seguente tabella:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Acquisto, perdita e riacquisto cittadinanza italiana e attività connesse L.91/1992 - art.16 d.P.R. n.362/1994	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art 2 sexies par. 2 lett. b) ed e)
Pubblicazione di matrimonio, celebrazione matrimonio civile, unioni civili, gestione convivenze di fatto, attività ai sensi art.54 e seguenti d.P.R. n.396/2000, art.94 e seguenti del C.C.	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art 2 sexies par. 2 lett. b)
Accordo di separazione o di divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile. (L. n. 162/2014 e L.n. 55/2015)	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art 2 sexies par. 2 lett. b)
Autorizzazione alla sepoltura, Autorizzazione al traspor-	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);

Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

to di cadavere, Passaporto mortuario per trasferimento salma all'estero, Autorizzazione alla cremazione, alla dispersione, all'affidamento delle ceneri, Autorizzazione estumulazione/esumazione (D.P.R. 285/1990 – L.R. Veneto N. 18/2010)	Art. 9 par. 2 lett. g) e art 2 sexies par. 2 lett. b)
Gestione scheda anagrafica iscritti ANPR (atti di nascita, adozioni, riconoscimenti, procedure di cambi nome, cognome e sesso, cambio abitazione ecc..); gestione statistiche anagrafiche mensili ed annuali	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art. 2 sexies par. 2 lett.b)
Rilascio certificazioni e attività connesse; atti notori e dichiarazioni sostitutive; autentiche di sottoscrizione e copie autentiche di documenti; ricerche genealogiche, rilascio stati di famiglia originari, ecc. Gestione flusso continuo delle comunicazioni di variazione anagrafica a Ina-Saia (Ministero Interni), Agenzia Entrate, Inps, Motorizzazione Civile	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Rinnovo dichiarazione dimora abituale per cittadini extracomunitari	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione scheda anagrafica iscritti AIRE (cancellazione, Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero A.I.R.E., variazione indirizzo, ecc.)	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione dichiarazioni diritti personalissimi (es. fine vita di cui alla L. n. 219/2017; donazione organi, cremazione ecc.)	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art 2 sexies par. 2 lett. b)
Documenti d'identità (CIE)	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Rilascio attestato di soggiorno per i cittadini comunitari	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art. 2 sexies par.2 lett. e)
Rilascio carta di soggiorno permanente per i cittadini comunitari che hanno maturato 5 anni di residenza continuativa sul territorio nazionale	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art. 2 sexies par.2 lett. e)
Richiesta copie di liste elettorali, Aggiornamento Albo degli scrutatori, presidenti di Seggio, Gestione Albo Giudici Popolari, Rilascio e duplicato tessera elettorale, gestione procedimenti elettorato attivo e passivo, d.P.R. n. 223/1967, richiesta rilascio certificati del casellario giudiziale	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione dei registri di stato civile (nascita – matrimonio – morte – cittadinanza – unioni civili); rilascio relativi estratti e certificati; richiesta trascrizione atti esteri; consultazione archivio storico registri di stato civile; gestione statistiche di stato civile mensili e annuali; gestione comunicazioni mensili dei decessi mediante invio al casellario centrale di Roma e alla Questura competente.	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art. 2 sexies par.2 lett. b)
Gestione toponomastica e richiesta assegnazione nuovo numero civico	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Formazione e gestione liste di leva e rilascio attestazione di congedo	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) e art. 2 sexies par.2 lett. b)
Gestione protocollo in uscita	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2

Gestione proposte di delibera concernenti l'Area	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione determinazioni concernenti l'Area	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. lgs 33/13	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e);
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso	Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies par. 2 lett. a)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ma la mancata comunicazione impedisce all'Ente di procedere alla gestione della pratica/ all'esecuzione del servizio.

- ***Modalità di trattamento dei dati***

I suoi dati personali vengono raccolti e comunque trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Il Titolare non intende traferire i dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato o a logiche di profilazione.

- ***Categorie dei destinatari***

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti e collaboratori del Comune, formalmente designati/autorizzati al trattamento dei dati personali nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni (istituti di credito, Agenzia delle Entrate..);
- consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker ..;
- società alle quali vengono esternalizzati servizi nominate Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata

all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall' 1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

- ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- ***Diritti riconosciuti all'interessato***

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi e di ottenerla senza ingiustificato ritardo o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) o dell'art. 9 par. 2 lett. a) o su un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f), qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati e/o mediante l'utilizzo dello specifico modulo consultabile e scaricabile alla sezione "informative

privacy”della Pagina Istituzionale, reperibile al link https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it/privacy.

Il reclamo all’Autorità di controllo potrà essere presentato secondo le indicazioni fornite al seguente link https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524