



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO ASSOCIATO SAN GIORGIO DI MANTOVA - BIGARELLO**



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**  
**E PATROCINI GRATUITI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI MANTOVA**

Approvato con delibera  
del Consiglio Comunale n. 11 del 17.02.2016



# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ASSOCIATO SAN GIORGIO DI MANTOVA - BIGARELLO



INDICI E SOMMARIO..... pag.1

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	pag.2
ART. 2 - SOSTEGNO FINANZIARIO A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI.....	pag.2
ART. 3 - PRESENTAZIONE ISTANZE E RELATIVI TERMINI.....	pag.3
ART. 4 - EROGAZIONE DEL SOSTEGNO FINANZIARIO .....	pag. 3
ART. 5 - REVOCA DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.....	pag.4
ART.6 - RICHIESTA E CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO.....	pag.4
ART. 7 - PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO E DEGLI ATTI E INFORMAZIONI RELATIVI ALLA CONCESSIONE E REVOCA DEI CONTRIBUTI.....	Pag. 5
ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE.....	pag. 5
ALLEGATO A).....	pag.6

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'attribuzione di vantaggi economici è prevista dall'art.12 della Legge 241/1990 che così recita:

“1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o



# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ASSOCIATO SAN GIORGIO DI MANTOVA - BIGARELLO



soggetti pubblici e privati senza fini di lucro con sede nel territorio comunale, nonché ad enti o associazioni esterne al territorio comunale ma operanti sullo stesso, per la realizzazione di attività ed iniziative a beneficio della comunità locale, con esclusione di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati costituiti o promossi da partiti, movimenti politici o organizzazioni sindacali - nelle seguenti aree:

- a) sociale e assistenziale;
- b) istruzione, formazione, ricerca scientifica;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
- d) sport e tempo libero;
- e) tutela dell'ambiente;
- f) turismo;
- g) promozione del tessuto economico locale;
- h) protezione civile;
- i) attività umanitarie e di sostegno alla pace;
- l) tutela dei diritti e del benessere degli animali;
- m) cultura della convivenza e dell'integrazione sociale;
- n) valorizzazione del benessere e tutela della salute.

2. L'attribuzione di interventi economici può essere, altresì, disposta in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative istituzionali, anche di ambito nazionale, a carattere celebrativo oppure con fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi ed iniziative di rilevante significato sociale, culturale o assistenziale. Gli interventi di cui al presente comma sono disposti dalla Giunta comunale.

### **ARTICOLO 2 - SOSTEGNO FINANZIARIO A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI**

1. La disposizione dell'erogazione del contributo di cui all'articolo 1, comma 1, viene determinata dal responsabile del competente servizio, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale, cui compete la determinazione del relativo valore.

2. Il sostegno può anche consistere nella concessione dell'uso agevolato o gratuito di spazi, locali, mezzi o attrezzature del Comune, da riconoscersi in coerenza con la disciplina regolamentare vigente in materia. In tali casi, i locali concessi dovranno essere utilizzati in conformità alla loro destinazione e riconsegnati nello stato in cui sono stati messi a disposizione.

3. L'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.

4. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto di continuità per gli anni successivi a quello della concessione.



# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ASSOCIATO SAN GIORGIO DI MANTOVA - BIGARELLO



### ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE ISTANZE E RELATIVI TERMINI

1. Le domande, redatte su modello allegato A) al presente regolamento, sono inoltrate dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
  - Descrizione dell'iniziativa/progetto
  - Bilancio di previsione delle spese e delle entrate
  - Documento di identità del soggetto richiedente
  - Statuto e atto costitutivo (in caso di istanza presentata da Enti o Associazioni)
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni consecutivi dalla data di arrivo dell'istanza al protocollo del Comune e sarà espressamente comunicato al soggetto richiedente.

### ARTICOLO 4 - EROGAZIONE DEL SOSTEGNO FINANZIARIO

1. E' fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.
2. La concessione del contributo viene effettuata a condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità alla documentazione presentata. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di dimostrazione di inferiori costi sostenuti rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.
3. L'Amministrazione potrà erogare un anticipo dell'importo del contributo complessivo concesso, in misura non superiore all'80%.
4. Per la liquidazione a saldo del contributo, il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, la seguente documentazione:
  - a) relazione dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;
  - b) consuntivo delle spese sostenute e delle entrate percepite o da percepire;
  - c) copie delle fatture o documenti equivalenti a dimostrazione della spesa sostenuta;
  - d) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune

### ARTICOLO 5 - REVOCA DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO



# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ASSOCIATO SAN GIORGIO DI MANTOVA - BIGARELLO



1. Nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato.
2. Comporta altresì la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo, la mancata o parziale presentazione della documentazione di cui al 4° comma dell'articolo 4, nei termini dallo stesso previsti.

### **ART.6 - RICHIESTA E CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO**

1. Le richieste di patrocinio devono essere formulate almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa;
2. In casi eccezionali per eventi non programmabili, è ammessa la deroga al termine di cui al precedente comma 1. In ogni caso è vietata la concessione del patrocinio per iniziative già concluse o già in corso al momento dell'inoltro della domanda.
3. La domanda dovrà essere redatta su modello allegato A) al seguente regolamento e corredata di tutta la documentazione elencata nel modello stesso.
4. Il patrocinio è concesso con provvedimento della Giunta Comunale su istruttoria del responsabile di Area competente per la materia.
5. Il patrocinio concesso per la singola iniziativa, non può considerarsi esteso per altre iniziative analoghe e non può essere concesso in via permanente. Per le iniziative che si ripetono nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente è necessario che la richiesta sia riformulata ogni anno
6. Nel caso di richiesta di patrocinio e contributo e/o vantaggio economico, si applicano le disposizioni di cui ai precedenti artt. 2,3 e 4 del presente regolamento

### **ARTICOLO 7 - PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO E DEGLI ATTI E INFORMAZIONI RELATIVI ALLA CONCESSIONE E REVOCA DEI CONTRIBUTI**

1. Il presente Regolamento è reso pubblico nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente.
2. Nella medesima sezione, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla legge, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di contributi. Sono altresì resi pubblici, con le stesse modalità, gli eventuali provvedimenti di revoca di cui all'articolo 5.



# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ASSOCIATO SAN GIORGIO DI MANTOVA - BIGARELLO



3. Le informazioni di cui al presente regolamento sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

### **ARTICOLO 8 - ENTRATA IN VIGORE**

Al fine di assicurare il corretto e imparziale rispetto dei termini di presentazione delle istanze di cui all'articolo 3, il presente Regolamento, fatti salvi gli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza,

entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge in materia.



# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ASSOCIATO SAN GIORGIO DI MANTOVA - BIGARELLO



ALLEGATO A)

### ISTANZA DI CONTRIBUTO/PATROCINIO

Il sottoscritto.....

Nato a ..... □ (.....) il .....

Residente a □..... Via .....

Legale rappresentante dell' .....

Con sede in □..... Via .....

C.F. □..... Tel .....

e-mail .....

### CHIEDE

Patrocinio gratuito

Contributo

Uso gratuito di spazi

Per l'iniziativa denominata .....

che si terrà il □..... (oppure dal ..... Al .....

presso □.....

A tale fine allega:

- Descrizione dell'iniziativa/progetto
- Bilancio di previsione delle spese e delle entrate (solo per richiesta contributo o uso spazi)
- Statuto e atto costitutivo (in caso di istanza presentata da Enti o Associazioni)
- Documento di identità del soggetto richiedente.



# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## SERVIZIO ASSOCIATO SAN GIORGIO DI MANTOVA - BIGARELLO



DA COMPILARE SOLO PER RICHIESTE DI PATROCINIO)

### CHIEDE INOLTRE

di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il logo del Comune, apponendovi la dicitura «Con il patrocinio del Comune di SAN GIORGIO DI MANTOVA di Mantova»

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro;
- che l'iniziativa presenta carattere gratuito e rilevanza locale e/o provinciale
- che l'Ente/Associazione non ha/ha già ottenuto in passato il patrocinio dell'Amministrazione comunale
- che per l'iniziativa ha/hanno già concesso il patrocinio i seguenti enti:

.....

Chiede che il logo del Comune sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica:

.....

Data: .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE