



Comune di San Giorgio di Mantova

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA

DEL SERVIZIO

DI

REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO

Approvato con atto della G.C. n. 132 del 13.11.2013
Pubblicato all'albo comunale, ai sensi
dell'art. 71, comma 5, dello Statuto Comunale
dal 4.1.2014 al 19.1.2014



Comune di San Giorgio di Mantova

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Finalità del servizio
- Art. 3 – Tipologie di intervento
- Art. 4 – Servizi ed aree interessate dalla reperibilità
- Art. 5 – Competenze del coordinatore della reperibilità
- Art. 6 – Competenze del Responsabile del servizio – Aspetti organizzativi
- Art. 7 – Turnazioni
- Art. 8 – Esclusioni dal turno di reperibilità
- Art. 9 – Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità
- Art. 10 – Compensi
- Art. 11 – Norma transitoria e finale
- Art. 12 – Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1.1 Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del servizio di reperibilità/pronto intervento, le cui finalità risultano meglio specificate nell'art. 2;

Art. 2 – Finalità del servizio

2.1 il servizio di reperibilità – pronto intervento ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possono determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica e privata incolumità con particolare riferimento agli edifici di pubblico interesse, alla viabilità comunale e a tutte le aree comunali, durante la stagione invernale a causa dei maggiori rischi dovuti alle avverse condizioni atmosferiche;

2.2 Il personale posto in reperibilità provvederà a valutare la gravità della segnalazione prima di attivare gli interventi necessari, da attuarsi a mezzo anche di altro personale comunale o di ditta esterna.

Art. 3 – Tipologie di intervento.

3.1 Il servizio di pronta reperibilità interviene per le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1 per il periodo 1° dicembre 2013-28 febbraio 2014;

3.2 Qualora si dovesse riscontrare che le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1 non possano essere affrontate dal dipendente in reperibilità, il medesimo provvederà ad attivare le autorità competenti o apposite ditte esterne;

3.3 Nei casi di eventi di carattere eccezionale il lavoratore provvederà ad attivare immediatamente le autorità competenti. Tra gli interventi di carattere eccezionale, si ipotizzano, a titolo esemplificativo, i seguenti:



Comune di San Giorgio di Mantova

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

- Allagamenti delle sedi stradali o degli edifici a seguito di eventi atmosferici molto intensi;
- Danni di qualsiasi genere provocati da eventi temporaleschi e grandinate, che creino rischi per la pubblica incolumità;
- Sgombero neve al fine di garantire la regolarità dei servizi scolastici o altri servizi essenziali;
- Caduta alberi e rami che interrompano o creino pericolo per la viabilità o per l'accesso agli edifici;

Art. 4 – Servizi ed aree interessate dalla reperibilità

4.1 La reperibilità riguarda i settori di seguito indicati:

- Ufficio Tecnico
- Ufficio Ecologia

4.2 I profili professionali del personale interessato al servizio di pronta reperibilità sono i seguenti:

1. Collaboratore tecnico
2. Esecutore tecnico

Art. 5 – Competenze del coordinatore della reperibilità

5.1 Il Responsabile Settore Tecnico o un suo delegato riveste competenza di coordinatore dell'attività di tutti i dipendenti in reperibilità;

5.2 Nel momenti in cui viene attivata la Protezione Civile, le competenze di coordinamento faranno capo al R.O.C. (Referente Operativo Comunale) come previsto dalle normative vigenti e dai provvedimenti adottati dall'Ente.

Art. 6 – Competenze del Responsabile del servizio - aspetti organizzativi.

6.1 Il Responsabile del servizio interessato alla reperibilità dovrà individuare il personale partecipante ai programmi di reperibilità;

6.2 Nel caso in cui il dipendente usufruisca di una giornata di ferie o di recupero, lo stesso non potrà in tale giornata essere posto in reperibilità.

Art. 7 – Turnazioni

7.1 Il turno di servizio viene stabilito dal Responsabile del settore Tecnico;

7.2 Il dipendente non può essere messo in reperibilità per un periodo superiore a 6 giorni al mese;

7.3 Una volta fissato il turno, ogni modifica può essere realizzata solo subordinatamente a specifica autorizzazione del predetto Responsabile, fatto salvo per i casi di malattia o infortunio degli interessati;

7.4 Se un dipendente, per ragioni di malattia o di infortunio, non può effettuare il



Comune di San Giorgio di Mantova

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

servizio nel turno prefissato, occorre distinguere:

1. Se il turno non è ancora iniziato, subentra il dipendente iscritto per il turno successivo ed egli viene reinserito, se possibile, al posto di quest'ultimo nel turno successivo;

2. Se il turno è già iniziato subentra il dipendente iscritto nel turno successivo. Il dipendente cessante ed il subentrante vanno compensati, per quel turno, in ragione dei giorni di servizio prestati.

7.5 Il personale subentrante dopo aver completato il turno della settimana ha la facoltà di espletare il servizio anche nella settimana successiva, quella cioè del suo turno a completamento del turno 6 giorni, oppure rinunciarvi.

7.6 Il dipendente che, essendo in servizio di reperibilità, non risultasse reperibile perde il compenso maturato per il turno ed è soggetto a provvedimenti disciplinare. Le stesse sanzioni si applicano per i casi di inosservanza dei commi 7.3 e 7.4.

Art. 8 Esclusioni dal turno di reperibilità

8.1 Sono esclusi dal turno di reperibilità coloro che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per forza maggiore, malattia, caso fortuito, ragioni personali o famigliari debitamente comprovate.

Art. 9 – Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità

9.1 Il servizio ricopre il periodo 1° dicembre 2013 - 28 febbraio 2014;

9.2 Nel rispetto di quanto indicato al comma 1, gli orari di reperibilità risultano i seguenti:

Feriali 00,00 - 07,00 e 13,00 - 24,00 per complessive 18 ore giornaliere;

Festivi 06.00 - 24.00.per complessive 18 ore giornaliere;

Art.10 – Compensi

10.1 Il Servizio di Pronta Reperibilità, verrà compensato secondo la misura stabilita dagli artt. 23 e 24 del CCNL14.09.2000 e successive modifiche ed integrazioni. Detta indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato;

10.2 In caso di chiamata, con intervento operativo durante la reperibilità, la prestazione sarà remunerata con il pagamento delle ore straordinarie effettivamente svolte, certificate dal Coordinatore del Servizio, secondo le modalità e compensi vigenti, oppure con la forma del recupero, compatibilmente con le esigenze di servizio e secondo le modalità previste per il lavoro straordinario. Ove la prestazione effettuata ricada in un giorno festivo, il dipendente ha diritto a recuperare le ore ed al pagamento della sola maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo;

10.3 Il compenso sarà erogato mensilmente sulla base di un elenco che sarà predisposto dal coordinatore o suo delegato;



Comune di San Giorgio di Mantova

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

10.4 Annualmente, la conferenza dei Responsabili di Servizio provvederà a garantire che una quota del budget contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio (straordinarie), venga assegnato a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di pronta reperibilità.

Art. 11 – Norma transitoria e finale.

11.1 per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 12 – Entrata in vigore.

12.1 Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal 1° dicembre 2013.