



Comune di San Giorgio di Mantova

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA– Servizio Segreteria e Affari Generali
Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE “SAN GIORGIO TINFORMA”

Approvato con atto del C.C. n. 32 del 5.6.2012.
Pubblicato all'albo comunale, ai sensi
dell'art. 79, comma 5, dello Statuto Comunale
dal 28 luglio 2012 al 13 agosto 2012
Modificato con deliberazione di C.C. n. 54 del
5.11.2012



Comune di San Giorgio di Mantova

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA– Servizio Segreteria e Affari Generali

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154

p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it

C.F. 80004610202

INDICE

ART. 1 FINALITA' E DENOMINAZIONE

ART. 2 CRITERI DI GESTIONE

ART. 3 DIRETTORE

ART. 4 REDAZIONE

ART. 5 COMPITI DELLA REDAZIONE

ART. 6 SEGRETERIA DI REDAZIONE

ART. 7 STRUTTURA DEL PERIODICO

ART. 8 CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

ART. 9 FINANZIAMENTO

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE



Comune di San Giorgio di Mantova

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA– Servizio Segreteria e Affari Generali
Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

ART. 1 FINALITA' E DENOMINAZIONE

1. Il Comune di San Giorgio di Mantova istituisce un periodico di informazione comunale allo scopo di promuovere una corretta e completa informazione riguardo all'attività amministrativa ed alla vita sociale e culturale della comunità così anche al fine di rendere consapevole la partecipazione dei cittadini e delle associazioni alla vita della stessa comunità nelle sue più diverse espressioni.

2. Il periodico avrà, di norma, la seguente articolazione per ogni numero:

- a) attività amministrativa comunale
- b) attività culturali, sportive, ricreative e sociali;
- c) spazio per le associazioni.

3. Il periodico viene denominato "San Giorgio Tinforma" e dovrà portare la dicitura "Periodico di comunicazione tra l'Amministrazione ed i cittadini"

ART. 2 CRITERI DI GESTIONE

1. La gestione del periodico comunale dovrà uniformarsi ai seguenti criteri:

-il numero di pubblicazioni è fissato di norma, in quattro uscite annuali nei mesi di aprile, luglio, ottobre e dicembre oltre alla possibilità di pubblicare numeri speciali

-il periodico sarà pubblicato sul sito web dell'amministrazione e verrà distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, alle associazioni, alle scuole, alle attività produttive e commerciali del territorio comunale.

2. Il proprietario ed editore del giornale è l'Amministrazione Comunale

ART. 3 DIRETTORE

1. Il Sindaco nomina il Direttore Responsabile del periodico dandone comunicazione all'elenco speciale tenuto presso l'Albo dei giornalisti ed al Presidente del Tribunale competente

2. Il Direttore Responsabile – che dovrà possedere in base alla normativa vigente il requisito dell'iscrizione all'Albo dei Giornalisti - dura in carica sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato anche prima della sua naturale scadenza con provvedimento motivato.

ART. 4 REDAZIONE

1. La redazione, che dura in carica per la durata del mandato del Sindaco, è formata:



Comune di San Giorgio di Mantova

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA– Servizio Segreteria e Affari Generali
Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

- dal Sindaco o un suo delegato
- dal Comitato di Redazione (CDR): Direttore Responsabile e incaricato Ufficio Stampa dell'Ente
- dalla Segreteria di Redazione

ART. 5 COMPITI DELLA REDAZIONE

1.La redazione svolge i seguenti compiti:

- programma e cura la pubblicazione di ogni numero;
- individua i temi e ricerca la collaborazione di organismi ed associazioni locali affinché, all'interno di una regia di redazione coerente, sia garantita la massima espressione alla realtà locale;
- verifica l'importanza delle notizie rispetto all'inserimento delle stesse fornendo indicazioni sugli spazi da attribuire alle diverse tematiche;
- collabora con tutte le strutture dell'organizzazione comunale per la tenuta della banca dati e la trasmissione delle informazioni necessarie alla redazione definitiva del periodico comunale;
- vigila sulla correttezza espositiva degli articoli pervenuti in base sia alle norme di legge che al presente regolamento.

ART. 6 SEGRETERIA DI REDAZIONE

La Segreteria di Redazione svolge i seguenti compiti:

- Curare i problemi riguardanti la realizzazione e la pubblicazione del periodico;
- Attingere dagli organi amministrativi e dagli uffici comunali notizie e comunicazioni che devono essere oggetto di informazione per la comunità;
- Controllare la puntuale distribuzione del periodico sia nella sua forma stampata che informatica;
- Collaborare al rendiconto annuale di gestione.

ART. 7 STRUTTURA DEL PERIODICO

1.Ogni numero del periodico comunale ha, indicativamente, la seguente struttura:

AMMINISTRAZIONE: è la sezione destinata ad accogliere informazioni relative al governo del Comune, come, ad esempio, interventi del Sindaco, provvedimenti di Giunta comunale, ordini del giorno e votazioni



Comune di San Giorgio di Mantova

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA– Servizio Segreteria e Affari Generali
Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

del Consiglio Comunale, temi dibattuti nel corso delle sedute consiliari con esclusione della propaganda di ordine politico, informazioni di carattere generale sugli uffici comunali e sulle loro attività.

Negli ambiti sopramenzionati (quali Odg, votazioni e temi dibattuti nel corso di Consigli Comunali restando esclusa la propaganda di ordine politico), ad ogni gruppo consiliare presente in Consiglio Comunale è data la possibilità, su richiesta, di pubblicare un articolo ciascuno, i quali articoli non potranno tuttavia superare complessivamente lo spazio di una pagina. E' data la possibilità ad un gruppo consiliare di utilizzare, relativamente ad ognuna delle edizioni del periodico, lo spazio per il quale un altro gruppo abbia inviato alla Direzione del periodico specifica rinuncia entro il giorno 15 del mese successivo alla diffusione del numero precedente."

VITA CITTADINA: è la sezione destinata alla vita sociale, culturale, sportiva della comunità di San Giorgio di Mantova intesa come spazio riservato al mondo associazionistico, scolastico, culturale e lavorativo.

PARTECIPAZIONE PUBBLICA: è la sezione destinata alla divulgazione facile ed efficace delle tematiche destinate ad avvicinare i cittadini alla pubblica amministrazione, quali l'illustrazione dei compiti e delle funzioni dell'Ente locale, i contenuti delle più importanti novità legislative, etc.

2. All'interno di ogni numero del periodico comunale è possibile inserire spazi pubblicitari o pubblicità/progresso nella misura non superiore al 15% dell'intera pubblicazione in modo da non contrastare la linea editoriale e gli scopi informativi del periodico. Ogni anno la Giunta Comunale fissa il costo degli spazi pubblicitari. Lo spazio pubblicitario ha una misura pari a 89,5 mm x 33,25 mm (equivalente di 1/8 di pagina). La pubblicità può essere inserita solo da pagina 3 a pagina 8 con uno spazio massimo pari a mezza pagina (corrispondente a quattro moduli con la misura unitaria sopra indicata) a piè di pagina.

ART. 8 CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Il Direttore Responsabile potrà, con parere motivato, sentito il Comitato di Redazione, decidere di non pubblicare articoli pervenuti in redazione qualora tali articoli:

- esulino dallo scopo informativo proprio del periodico;
- contengano critiche o denunce a persone o sollevino questioni contro terzi;
- violino le vigenti norme in materia di privacy;
- pervengano oltre i termini di consegna stabiliti (entro la fine del mese successivo alla distribuzione del numero precedente del periodico). In tal caso il materiale viene accantonato per l'eventuale pubblicazione nel successivo numero, fatto salvo il parere della Redazione;
- non siano stati firmati per esteso o inviati da un indirizzo di posta elettronica non preventivamente notificato alla redazione.



Comune di San Giorgio di Mantova

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA– Servizio Segreteria e Affari Generali
Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273133 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202

2. Si ribadisce che gli autori degli articoli, con la sottoscrizione degli stessi, si assumono ogni responsabilità in merito al loro contenuto.

ART. 9 FINANZIAMENTO

1. Il costo del periodico rientra nel bilancio comunale.
2. La vendita di spazi pubblicitari potrà essere affidata ad un'agenzia specializzata.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione favorevole del Consiglio Comunale esperite le procedure previste dallo Statuto comunale.
2. Le modifiche potranno essere apportate con nuova delibera del Consiglio Comunale.